

« L'association diocésaine de Nanterre gère les services, paroisses, biens matériels, financiers et administratifs de l'Église catholique dans les Hauts-de-Seine, sous la direction de l'évêque, Mgr Matthieu Rougé ».

L'association diocésaine de Nanterre, recherche un(e) apprenti(e) comptable

Vos missions principales seront :

- Tenue de la comptabilité journalière de la Curie : enregistrement des factures, mise en règlement, scan et rangement des factures, analyse et lettrage des comptes.
- Tenue des journaux de banque et rapprochements bancaires.
- Tenue comptable des caisses.
- Vérification des frais des cartes bancaires et enregistrement comptable.
- Création des fichiers d'import, sous Excel, d'écritures comptables interco et vérification de leur passage dans SAGE 1000.
- Autres appuis à la comptabilité de l'association

Relations :

- Supervision par la comptable en chef de l'association diocésaine de Nanterre.
- Relations avec les 90 entités (paroisses, aumôneries et maisons d'Eglise) pour le suivi de leur comptabilité en répondant aux demandes par mail ou téléphone et pour leur clôture comptable.
- Relations avec les services de la Maison Diocésaine pour les aspects comptables.

Votre profil :

- Titulaire d'un BTS en comptabilité, vous préparez le DCG et avez déjà une expérience reconnue en comptabilité.
- Avec un bon sens de l'organisation et du travail en équipe.
- Vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word, PPT, Outlook).
- Une connaissance de Sage 1000 serait un plus.

Poste en alternance (contrat d'apprentissage uniquement) à pourvoir à la rentrée 2025 pour un an, basé à Nanterre.

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à : recrutement@diocese92.fr