

L'association diocésaine de Nanterre gère les services, paroisses, biens matériels, financiers et administratifs de l'Église catholique dans les Hauts-de-Seine, sous la direction de l'évêque, Mgr Matthieu Rougé.

L'association diocésaine de Nanterre, recherche un(e) Bénévole en appui de son service Ressources Humaines

Description du Poste :

Les salariés laïcs du diocèse et des paroisses (dont certains « en mission ecclésiale » ou « artistes musiciens du culte ») relèvent de l'accord de branche des diocèses de l'Église Catholique en France et de ses différents accords professionnels. Des conventions collectives pour le diocèse de Nanterre ou la zone apostolique de Paris régissent également le droit du travail applicable.

- ✓ Sous l'autorité de la Responsable des Ressources Humaines, il/elle apporte une assistance technique et juridique aux différentes entités employeur de salariés laïcs du diocèse:
 - paroisses, maisons d'Église et aumôneries (environ 90 entités) dont les curés et recteurs sont les employeurs
 - services de la Curie (principalement 20 services) avec environ 45 salariés (ETP) employés par l'Association Diocésaine de Nanterre

- ✓ Il/elle assure un support technique et conseille ses multiples interlocuteurs en matière de :
 - législation du travail (code du travail et autres)
 - conventions collectives et accords de branche
 - relations avec les employeurs
 - gestion des litiges sociaux individuels.

Profil recherché :

- Expérience dans le domaine de l'administration du personnel
- Une connaissance des textes et des dispositions relevant du droit social français est un plus
- Rigueur et confidentialité
- Amené(e) à être en lien avec les paroisses, vous avez une bonne connaissance du fonctionnement d'une paroisse et de l'Église catholique et adhérez à ses valeurs
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Bonne connaissance d'Excel

Temps de travail :

- 1 à 2 jours de travail / semaine (hors vacances scolaires)
- Poste basé à la Maison Diocésaine de Nanterre et au domicile (travail à distance possible)

Merci de faire parvenir votre CV et lettre de motivation à : c.mirebeau@diocese92.fr