



La Fondation Sainte-Geneviève recherche

CHARGÉ DE GESTION DONATEURS BÉNÉVOLE (H/F)

Mission

- Assurer la gestion de la relation avec les donateurs et les hébergeurs de bases de données.
- Analyser les données pour mesurer la performance et développer la communauté donateurs.

Activités

Membre de l'équipe Relation Donateurs votre mission couvre les domaines suivants :

Suivi des dons reçus

- Vous assurez un suivi précis des dons reçus jusqu'à l'envoi des reçus fiscaux
- Vous faites procéder à l'encaissement des chèques et vérifiez l'enregistrement sur le compte
- Vous vérifiez l'émission des reçus fiscaux annuels pour les prélèvements

Information des donateurs

- Vous répondez (téléphone, mails, courrier) à toutes les demandes spécifiques des donateurs
- Vous vous assurez des modifications demandées sur prélèvements
- Vous envoyez les cartes de vœux aux donateurs

Gestion de la base de données et data analyse

- Vous analysez régulièrement les dons reçus en fonction des périodes, des lieux, du mode de versements, des montants, des rythmes de versement ... pour :
 - mesurer l'atteinte des objectifs
 - suivre la performance des différents canaux
 - déterminer les éléments permettant de développer la communauté base donateurs
- Vous réalisez des études, notamment une présentation bimestrielle chiffrée et commentée de l'activité « Dons » pour le Comité de Pilotage.
- Vous traitez les NPAI pour mettre à jour la base
- Vous mettez à jour la base en lien avec l'hébergeur

Compétences

- Qualités relationnelles fortes pour le contact avec les donateurs
- Rapidité d'exécution et respect des délais
- Goût pour le travail en équipe
- Capacités d'analyse des données et sens des chiffres
- Maîtrise du Pack office (Word, Excel, Powerpoint)

La charge de travail est estimée à 2 jours par semaine.

Contact : c.desclosieres@diocese92.fr