L’ACEN recherche un(e) Gestionnaire Comptable bénévole

L’ACEN Aumônerie Catholique des étudiants de Nanterre se situe au 123 Cours Nicole Dreyfus 92000 Nanterre.

Le (la) gestionnaire-comptable aide la responsable d’aumônerie en communion avec l’aumônier pour la collecte des ressources, les travaux et l’entretien des bâtiments de l’aumônerie, le suivi des projets.

En étroite collaboration avec celui (celle)-ci et sous sa responsabilité, il (elle) a en charge le suivi matériel et économique de l’aumônerie.

Il (elle) en rend compte auprès de la/ le responsable d’aumônerie.

Ses missions seront les suivantes :

● Assurer le lien entre le diocèse et l’aumônerie tant sur le plan de la gestion comptable que sur celui des biens immobiliers.

- Veiller à faire signer les devis si besoin et les factures ; enregistrer dans SAGE les factures et autres flux dûment justifiés
- Suivre le compte bancaire, faire le rapprochement bancaire mensuel, préparer les virements bancaires, suivre les écritures importées de Gaspard ou du diocèse
- Être garant de la qualité des comptes annuels : clôtures des comptes
- Demander les subventions du diocèse en accord avec la responsable de l’aumônerie.
- Veiller à l’élaboration concrète du budget en accord avec le programme pastoral

● Accompagner la mission du trésorier (étudiant)

● Assurer la mise en place et le respect des normes de sécurités

● Être garant de l’entretien des biens immobiliers (chauffage-ventilation, peinture, travaux…)

● Suivi des contentieux : ventilation/ chauffage et isolation acoustique, avec l’appui des services diocésains

● Participer aux formations et réunions organisées par l’Économat diocésain (présentation des comptes annuels, …)

Pour l’association ACEN des étudiants :

● Accompagner et faciliter le lien avec la Fondation Sainte Geneviève

Votre profil

● Vous aimez l'Église catholique, vous connaissez le fonctionnement d'une association loi 1901 et avez le sens de la mission dans l'Église.

● Rigoureux(se), loyal(e) et sachant garder la confidentialité, vous êtes disponible et avez le sens du service.

● Autonome, vous possédez un sens développé de l'organisation et de l'anticipation.

● Votre capacité à travailler en équipe avec un sens du contact, de l'écoute et du dialogue.

Poste de bénévole nécessitant une disponibilité d'environ 1 demi-journée par quinzaine en moyenne sur l'année en sachant que la charge peut arriver à 2 demi-journées à certains moments (clôture de comptes, travaux…de septembre à juin) à pourvoir dès que possible.

Dossier de candidature (CV + LM) à France Lestien, responsable de l'ACEN – responsable.acen@diocese92.fr