

FICHE DE POSTE – Responsable de la LIBRAIRIE DIOCÉSAINE

Rattaché au service de la catéchèse des enfants, vous avez pour mission le suivi du bon fonctionnement de la librairie diocésaine Ezechiel, avec l'aide de l'équipe de bénévoles et de l'adjointe en pastorale en lien avec la librairie.

Animation de l'équipe des bénévoles

- Formation et suivi de l'activité des bénévoles : accueil du public, vente, réception et suivi des commandes (3 bénévoles accueillants assurant actuellement les permanences du lundi au jeudi et 1 comptable) ;
- Avec l'équipe de bénévoles : conseil aux paroisses, aux services diocésains et aux personnes individuelles ;

Gestion de la librairie en lien avec l'équipe de bénévoles

- Gestion de la librairie en lien avec le responsable diocésain (enregistrement des ouvrages dans le stock, facturation et enregistrement des règlements, retour des invendus, inventaire, remise des espèces et chèques en banque, paiement des fournisseurs) ;
- Contacts avec le fournisseur du logiciel « Lisa » ;
- Organisation et animation des tables de librairies demandées par les services diocésains (catéchuménat, catéchèse, santé, LME, formation BSR, pastorale des fiancés, paroisses, rencontre des secrétaires de paroisses et l'évêque) avec les bénévoles. Commandes des ouvrages, mise en place, accueil du public et ventes, restitutions. Présence en journée et week-end si nécessaire (15 tables de librairie organisées en 2023) ;
- Partenariat avec la librairie « La Procure » : passer les commandes via leur site, les réceptionner, les facturer et, quand nécessaire, les livrer en paroisse et retourner les invendus ;
- Partenariat avec des prêtres, des paroisses ou des fournisseurs d'objets qui déposent leurs publications et leurs productions ;
- Présence aux Assemblées générales et Conseils d'administration de l'association « 2ALDN92 ».

Profil recherché

- Connaissance de base du milieu du livre (formation possible)
- Sens ecclésial, expérience pastorale
- Bon relationnel, collaboration avec différents interlocuteurs
- Capacité rédactionnelle
- Bonne connaissance des outils numériques et des réseaux sociaux

Conditions de travail

- Poste bénévole 1 jour par semaine, hors vacances scolaires basé à la maison diocésaine (Nanterre) ; Cela peut être une personne travaillant à la MD qui pourrait fragmenter sa présence sur plusieurs jours à la librairie.
- Cette mission s'effectue en lien avec la déléguée diocésaine à la catéchèse des enfants.
- Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2024 ; Candidatures à envoyer avec CV et lettre de motivation à co.laruelle@diocese92.fr