

L'association diocésaine de Nanterre, recherche un(e) Responsable des travaux et entretien des immeubles et appartements des SCI

L'Association Diocésaine de Nanterre (ADN) assure la gestion administrative, financière et immobilière du diocèse. Elle accompagne les paroisses et services diocésains dans la mise en œuvre de projets pastoraux, culturels, éducatifs, caritatifs et patrimoniaux au service du bien commun et de la mission de l'Église.

Les immeubles ou appartements à vocation locative de rapport du diocèse de Nanterre ont été placées dans une des 6 Sociétés civiles immobilières dont les actionnaires sont l'ADN et l'AIDN (Association immobilière du diocèse de Nanterre), association créée spécifiquement pour assurer la gestion de ces SCI.

L'AIDN a signé en avril 2024 un contrat de prestations de services avec un administrateur de biens qui assure pour son compte la gestion locative, technique, administrative et comptable des biens immobiliers placés au sein des SCI.

Sous la responsabilité du Président bénévole de l'AIDN et de la responsable salariée :

- Gérer en direct les gros travaux (> 5.000 €) : préparation des documents techniques d'appel d'offres, sélection des entreprises, supervision de l'exécution des travaux, réception des travaux
- Pour les autres travaux, piloter et superviser la mission du prestataire de gestion technique et suivi de travaux

Missions principales :

A. Mission générale

- Veiller à faire assurer le bon état d'entretien des bâtiments, la sécurité et la conformité à la réglementation
- Veiller à la satisfaction des besoins légitimes des locataires
- Contrôler l'exécution des missions techniques du prestataire

B. Mission de suivi des travaux

- Valider le plan pluriannuel de travaux sur 5 ans (PPT) de chaque bâtiment
- Superviser la bonne exécution des travaux dans les appartements
- Faire réaliser des travaux de rénovation dans les parties communes des bâtiments avec le concours du prestataire

Profil recherché :

- Compétences ou expérience en gestion technique et travaux de bâtiments, administration de biens, gestion de projet
- Excellentes capacités rédactionnelles et organisationnelles
- Autonomie, rigueur et sens des responsabilités
- Aisance relationnelle et esprit de coopération
- Sens de la confidentialité
- Intérêt pour la mission de l'Église et adhésion à ses valeurs

Poste de bénévole nécessitant une disponibilité de 1 à 2 jours par semaine, basé à Nanterre (présentiel souhaité – télétravail partiel possible). A pourvoir en septembre 2026.

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à : recrutement@diocese92.fr