

L'association diocésaine de Nanterre, recherche un(e) Chef(fe) de projet CRM – Production & Suivi en CDI

Outil : GASPARD (Gestion des Activités et Sacrements des Paroisses et du Diocèse)

Contexte du projet : Le diocèse de Nanterre utilise le CRM **GASPARD** développé par la société **OUIDO**, en lien avec d'autres diocèses partenaires. L'outil est actuellement :

- En production dans les **72 paroisses** du diocèse,
- En cours de déploiement dans les **aumôneries**,
- En constante évolution pour amélioration.

Dans ce cadre, le diocèse recherche un **chef de projet** pour accompagner le suivi, l'évolution et l'usage actif de l'outil.

Descriptif du poste : Rattaché au **responsable du service informatique**, le chef de projet a pour missions principales :

- Encourager et soutenir l'usage de GASPARD dans les paroisses (formations, animation d'un club utilisateur, lettre d'information),
- Assurer le lien opérationnel avec l'éditeur OUIDO et les autres diocèses utilisateurs,
- Coordonner l'équipe projet GASPARD au sein de la Maison diocésaine.

Missions détaillées :

Avec les paroisses :

- **Former** les utilisateurs en lien avec l'équipe GASPARD diocésaine,
- Animer le **club utilisateur** (deux rencontres annuelles),
- Rédiger et diffuser une **newsletter** sur l'outil (périodicité libre),
- **Conseiller** les paroisses sur le bon usage du CRM et accompagner l'adoption des différents modules et des évolutions,
- Assurer un **support utilisateur** via un mail générique et un suivi de tickets,
- Favoriser la montée en compétences des utilisateurs.

Avec l'éditeur OUIDO et les diocèses partenaires :

- Participer au **comité technique mensuel**,
- Préparer les points à faire remonter au **comité de pilotage diocèse**
- Suivre les évolutions du CRM et leur priorisation pour le diocèse de Nanterre,
- Identifier et faire remonter les anomalies, proposer des solutions palliatives,
- Suivre les tickets auprès de l'éditeur,

- Rédiger les **expressions de besoins** pour les améliorations et nouvelles fonctionnalités,
- Réaliser les **tests** des nouvelles fonctionnalités avant mise en production.

En interne avec l'équipe du diocèse :

- Préparer et animer la **réunion hebdomadaire** de l'équipe projet,
- Encadrer les bénévoles de l'équipe (dont un entretien annuel),
- Proposer le **planning des interventions** en paroisse,
- Définir les **priorités** de travail en fonction des retours terrain et du comité technique,
- En lien avec le RSI et le DPO, veiller à la sécurité des données (cyber et RGPD),
- Gérer le **budget** du projet avec le service compta-finances et l'économe du diocèse.

Vos compétences et qualités requises :

- Discrétion, confidentialité et sens du service,
- Capacité à maîtriser un CRM après formation,
- Appétence pour les outils numériques,
- Capacité d'écoute et d'analyse des besoins utilisateurs,
- Pédagogie et adaptabilité dans la transmission des savoirs,
- Aisance dans l'animation de groupes et la prise de parole en public,
- Autonomie, rigueur, esprit d'analyse et de synthèse.

Votre profil :

- Une première expérience en entreprise dans la gestion de projets applicatifs est souhaitée,
- Adhésion aux **valeurs chrétiennes** et bonne connaissance de l'environnement **ecclésial** (paroisses, services diocésains),
- Aisance avec les outils numériques et capacité à accompagner des publics moins familiers avec le digital.

Conditions du poste :

- Temps de travail : 2 à 3 jours par semaine
- Lieu : Évêché de Nanterre, avec possibilité de télétravail, et déplacements en paroisses

Dossier de candidature (CV et lettre de motivation) à envoyer à : recrutement@diocese92.fr