

FICHE DE POSTE

Directeur/trice adjoint d'accueil de loisirs

Maison des Familles du 92 (H/F)

PRÉSENTATION DE L'ASSOCIATION

La Maison Des Familles du 92 (MDF 92) est une association à but non lucratif dédiée à l'accueil et à l'accompagnement des familles des Hauts-de-Seine (92).

Elle œuvre pour le soutien à la parentalité, la conjugalité et les liens familiaux de manière générale. Hébergée dans les locaux de la Maison Saint-François-de-Sales, l'association s'inscrit dans une démarche humaine et solidaire pour répondre aux besoins des familles.

La Maison des Familles a pour ambition de donner un nouvel élan à ses propositions, les enrichir, les compléter pour devenir plus impactant sur le territoire et élargir son public cible. Dans ce contexte, elle a décidé de renforcer son rôle de soutien à l'éducation en ouvrant un centre de loisirs pour jeunes à partir de l'école primaire jusqu'au lycée.

Sous l'autorité directe du directeur/trice du patronage de la Maison des Familles, afin de soutenir la montée en charge du patronage sur quelques mois, votre rôle sera d'assister le directeur/trice dans les missions suivantes :

DESCRIPTIF DES MISSIONS PRINCIPALES

Pédagogie	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboration du projet pédagogique en cohérence avec le projet éducatif de l'accueil. Prise en charge en autonomie de tout le volet lié à l'accueil des adolescents dans le centre de loisirs. • Bilans réguliers et évaluations de ce projet pédagogique. • Elaboration et organisation d'un programme d'activités • Participation à l'animation des activités en fonction des besoins et de la composition de l'équipe.
Administratif, juridique et finances	<p>Elaboration du budget et vérification de sa bonne exécution, à ce titre il/elle doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tenir à jour le carnet de reçus d'encaissements des participations ; • Gérer une caisse, effectuer des achats et des règlements d'activités : à ce titre il devra fournir toutes les pièces comptables justifiant et attestant les dépenses et recettes liés à l'activité ; • Rédiger un bilan qualitatif et quantitatif ; • Développer des partenariats financiers et participer à la recherche de subventions.
Sécurité et règlementation	<p>Être garant de la sécurité physique, affective et morale des enfants accueillis. A ce titre, il/elle doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Connaître, respecter et faire respecter la législation relative aux ALSH (accueil de loisirs sans hébergement) • Veiller à la sécurité de l'équipe d'animation et des enfants accueillis, au respect des locaux et du matériel ; • Maîtriser les règles d'hygiène et de sécurité ;

	<ul style="list-style-type: none"> • Garantir le respect de la législation du travail ; • Tenir à jour le cahier de présence des enfants ; • Assurer le suivi des dossiers familles (inscription, fiche de renseignements, vaccinations...) ; • Assurer le lien et la communication avec les familles.
Management	<p>Assurer la gestion des ressources humaines. Il anime et encadre son équipe. A ce titre, il/elle doit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gérer le tableau de présence des animateurs ; • Encadrer l'équipe d'animation et coordonner les activités ; • Organiser et participer aux réunions de travail ; • Encadrer, accompagner, former et évaluer les stagiaires BAFA. • Encadrer et recruter des animateurs bénévoles. • Remplacer à titre exceptionnel la directrice du patronage lors de son absence

Les missions décrites dans cette fiche ne sont pas limitatives. Elles pourront évoluer en fonction du contexte externe et interne.

PROFIL DU CANDIDAT

Formation	<ul style="list-style-type: none"> • BAFD/BPJEPS ou équivalent (possible BAFD stagiaire) • PSC1 (facultatif)
Compétences requises	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation et aisance relationnelle • Gestion administrative et financière.
Qualités attendues	<ul style="list-style-type: none"> • Patience, dynamisme, disponibilité, écoute et compréhension, pédagogie

CONDITIONS DE TRAVAIL

Contrat : CDI Temps Plein

Prise de poste : Poste basé à Boulogne à pourvoir dès avril 2026

Rémunération : selon expérience et profil.

Lieu d'activité :

Maison des Familles Saint François de Sales, 1 Parvis Jean Paul II, 92100 Boulogne Billancourt

Coordonnées pour Candidature : Fournissez un **CV et une lettre de motivation** à l'adresse suivante : direction@maisondesfamillessaintfrancois.fr

POURQUOI REJOINDRE LA MDF92

En intégrant la Maison Des Familles du 92, vous aurez l'opportunité de :

- **Contribuer à une mission porteuse de sens au service des familles.**
- **Développer vos compétences en animation dans un environnement associatif.**
- **Travailler au sein d'une équipe bienveillante, dynamique et engagée.**