



## **L'ensemble paroissial Notre-Dame de Bon Secours et Saint Marc des Bruyères recrute une maîtresse de maison (H/F)**

Sous l'autorité du curé, vous aurez pour mission d'instaurer et garantir au quotidien les conditions d'un cadre de vie serein, bienveillant et familial au sein de la fraternité des prêtres, dans le respect des règles d'hygiène, de sécurité, de l'intimité et des espaces de vie des résidents et du budget alloué.

### **Missions :**

#### **1/ Assurer la qualité de la restauration**

– Sur la base d'une cuisine familiale, élaborer des menus équilibrés, attractifs, à base de produits frais en tenant compte des allergies et des éventuels régimes particuliers.

– 4 repas hebdomadaires pour 4 à 5 personnes en moyenne.

– Préparer quelques éléments pour les repas du soir.

– Gérer les inscriptions aux repas – éviter le gaspillage alimentaire – gérer les restes

#### **2/ Entretenir les parties communes de la maison dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité. Organiser à la semaine :**

– A ND de Bon Secours : le nettoyage de la cuisine, de la salle à manger, des couloirs : dépoussiérage, sol et vitres. Entretien et arrosage des plantes.

– A St Marc : le nettoyage de la cuisine, du séjour, de l'oratoire, des couloirs : dépoussiérage, sol et vitres.

#### **3/ Entretenir le linge de maison : torchons, nappes, serviettes de table**

#### **4/ Assurer des travaux d'intendance pour Bon Secours et Saint Marc**

– Planifier et effectuer les achats alimentaires en lien avec les menus programmés et les inscriptions enregistrées, de même que les produits d'entretien.

– Gérer les stocks de produits alimentaires et de produits d'entretien

### **Caractéristiques de l'emploi et conditions d'exercice :**

CDI à temps partiel annualisé (20h/semaine sauf vacances scolaires)

Jours de travail et horaires : du mardi au samedi de 9h à 13h (ajustement possible)

Permis B impératif (véhicule personnel pour les achats avec indemnisation des kilomètres parcourus ou utilisation du véhicule de la paroisse)

Poste à pourvoir immédiatement, dossier de candidature CV + LM à Laurence SAUTY

[secretariatgeneral.smndbs@gmail.com](mailto:secretariatgeneral.smndbs@gmail.com)