

## L'Association diocésaine de Nanterre cherche un(e) RESPONSABLE DE LA LIBRAIRIE DIOCÉSAINE

### Mission

**Vous avez pour mission principale la responsabilité de la librairie diocésaine Ezechiel et sa médiathèque.**

Vous assurez la responsabilité de la librairie et de la médiathèque dont le fonctionnement est assuré par des bénévoles : 3 bénévoles à l'accueil, 1 responsable des tables de librairie, 1 comptable ; Chiffre d'affaires 2023 : 52.000,00 euros.

- **Animation de l'équipe des bénévoles**
  - Formation et suivi de l'activité des bénévoles : accueil du public, vente, suivi des commandes ;
  - Conseil aux paroisses, aux services diocésains et aux personnes individuelles ;
  - Recrutement de bénévoles.
- **Suivi du fonds documentaire** : Achat de nouveaux ouvrages pour la catéchèse et l'annonce de la foi.
  - Veille documentaire (papier et media numériques) sur les publications récentes susceptibles d'intéresser les différents services diocésains et les paroisses ;
  - Rédaction de bibliographies pour l'éveil à la foi, la catéchèse des enfants, les fêtes de la foi et la célébration des sacrements et pour les temps forts liturgiques, avec l'aide des bénévoles.
- **Gestion de la librairie et de la médiathèque en lien avec l'équipe de bénévoles**
  - Contacts avec le fournisseur du logiciel « Lisa » ;
  - Organisation et animation des tables de librairies demandées par les services diocésains ;
  - Partenariat avec la librairie « La Procure » pour gérer les commandes ;
  - Partenariat avec des prêtres ou des fournisseurs d'objets qui déposent leurs productions ;
  - Présence aux Assemblées générales et Conseils d'administration de l'association « 2ALDN92 ».

### Profil recherché

- Sens ecclésial, familiarité avec la Parole de Dieu, goût pour l'évangélisation
- Connaissance de base du milieu du livre (formation possible) et appétence pour la lecture
- Très bon relationnel, travail en équipe, collaboration avec différents interlocuteurs
- Bonne connaissance des outils numériques

### Conditions de travail

- Poste salarié en CDI, 2 jours par semaine, hors vacances scolaires, basé à Nanterre

Poste à pourvoir immédiatement

CV + LM à faire parvenir à [recrutement@diocese92.fr](mailto:recrutement@diocese92.fr)