

La paroisse Notre-Dame de Bon Secours à Bois-Colombes recherche son nouvel intendant

Missions :

1) La maintenance générale des bâtiments et des locaux :

- Entretien courant, organisation des réparations, suivi des rénovations et des travaux.
- Assistant Maître d'Ouvrage à l'occasion des petits et des grands travaux.
- Relations ponctuelles avec les services techniques de la Mairie.
- Bricolage et réparations ponctuelles.

2) Les Services généraux : Achats fournitures, hosties, ciergerie, produits d'entretien:

- Réception et stockage des marchandises.
- Maintenance du matériel : photocopieurs, électro- ménager, téléphonie, internet...
- Gestion des intervenants extérieurs : plomberie, électricité, prestataires...
- Rangement et bonne tenue des locaux.
- Lien avec la société de nettoyage
- Administration des services généraux : Rédaction et suivi des contrats, vérification et validation des factures, constitution des dossiers, classements...

3) La gestion des obligations Etablissements Recevant du Public :

- Veiller aux obligations administratives et légales, au respect des normes obligatoires.
- Gestion des interventions de maintenance : Extincteurs, blocs de secours, alarme incendie, désenfumage, ascenseurs, chaufferies, chaudières...
- Tenue du registre de sécurité, des contrats, des documents de maintenance...
- Préparation et gestion des commissions de sécurité.

4) La régie des Salles paroissiales et des événements paroissiaux :

- Régisseur pour concerts, kermesse annuelle, soirées à thèmes, repas...
- Organisation d'événements spéciaux (par ex. journée de rentrée...)
- Rédaction des contrats, organisation des événements, logistique...

5) Gestion des accès :

- Tenir à jour les registres et les stocks de clefs.
- Gérer les accès digitalisés de la paroisse

Qualités requises :

- Bonne connaissance technique du mode de fonctionnement de locaux et des installations.
- Autonome, capacité à identifier un sujet et à proposer des solutions
- Esprit pratique et aptitude manuel pour effectuer de petites réparations
- Bonne connaissance de l'Église catholique, de sa mission, de son fonctionnement.
- Autonomie, sens de l'organisation, force de proposition, initiatives.

Rémunération : selon l'expérience et en fonction des barèmes du diocèse

CDI à plein temps, poste à pourvoir le 1er décembre 2026.

Envoyer CV et lettre de motivation à : econome@bonsecoursetsaintmarc.org