

# La paroisse de Levallois un(e) sacristain(e)

Le sacristain (H/F) est chargé du bon déroulement matériel des célébrations liturgiques et de la bonne tenue de la sacristie. Il/elle s'assure de la propreté et de la dignité des espaces liturgiques. Son implication est essentielle car il/elle véhicule l'image de l'Eglise auprès des fidèles et des paroissiens. Sa réputation doit être excellente.

Les missions sont les suivantes :

## **Préparation des offices à l'église St Justin et participation à leur déroulement :**

- Préparation des offices ordinaires et exceptionnels en fonction du temps liturgique, des cérémonies, du nombre de célébrants (objets et vêtements liturgiques, encens, cierges, lectionnaires, autel...)
- Entretien systématique des objets liturgiques avant chaque messe
- Accueil du clergé et des servants de messe
- Facilitation des processions
- Mise à disposition des paniers de quête

## **Entretien des locaux :**

- Entretien de la sacristie et de la salle « Samuel »
- Nettoyage de l'autel, de l'ambon, des porte-cierges, des bénitiers
- Nettoyage des chapelles et de la tribune de l'orgue
- Nettoyage éventuel d'urgence au cours de la journée
- Suivi de travaux de maintenance et de réparation en lien avec les services techniques de la mairie (pour l'église St Justin).

## **Gestion des ornements et accessoires du culte :**

- Approvisionnement en consommables (vin de messe, hosties, encens, huiles, linges, produits d'entretien). Réception et rangement des livraisons de matériel pour le culte pour l'église St Justin et les chapelles Ste Bernadette et Ste Reine.
- Rangement et entretien quotidien des vêtements liturgiques
- Suivi de l'entretien des linges d'autel (nappes, linges pour la messe)

## **Profil recherché :**

- Bonne connaissance de l'Eglise, de son organisation hiérarchique et de la liturgie
- Qualités techniques de maintenance
- Se rendre disponible les dimanches et les jours fériés (fêtes religieuses)
- Tenir ses engagements dans l'organisation de l'emploi du temps
- Capacité à travailler en équipe et en coordination avec d'autres services de la paroisse
- Un trajet court domicile-Levallois est un plus pour le poste
- Sens du service, grand sens de la discrétion, soigneux et ponctuel
- Bon contact avec le public
- Capacités d'anticipation et de prise d'initiatives
- Adaptabilité aux circonstances et aux plannings des prêtres

Poste en CDI à pourvoir à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2026

CV et lettre de motivation à faire parvenir à : [paroisse.levallois@gmail.com](mailto:paroisse.levallois@gmail.com)  
ou Paroisse catholique de Levallois, 59bis rue Rivay – 92300 Levallois-Perret