

Le diocèse de Nanterre recherche

## **UN COMPTABLE ALTERNANCE OU STAGE LONGUE DURÉE - H/F**

Vous prenez principalement en charge les missions suivantes :

- Tenue de la comptabilité journalière de la Curie : Enregistrement des factures, rapprochements bancaires, mise en règlement, analyse des comptes
- Tenue administrative bancaire : Suivi des dossiers banques, mise à jour du tableau de suivi des comptes, du fichier des utilisateurs
- Accompagnement et suivi des comptabilités des aumôneries et services diocésains sous la responsabilité de la comptable en charge
- Accompagnement à la clôture comptable des aumôneries et services

### **VOTRE PROFIL**

Titulaire d'un BTS en comptabilité, vous préparez le DCG et avez déjà une expérience reconnue en comptabilité. Avec un bon sens de l'organisation et du travail en équipe, vous maîtrisez les outils bureautiques (Excel, Word, PPT, Outlook). Une connaissance de Sage 1000 serait un plus.

Poste en stage longue durée ou alternance (présence hebdomadaire souhaitée) basé à Nanterre, à pourvoir début septembre 2022.

Les candidatures sont à adresser à [recrutement@diocese92.fr](mailto:recrutement@diocese92.fr).