

L'Église Catholique des Hauts de Seine, recherche

ASSISTANT(E) DU SERVICE DE LA PASTORALE LITURGIQUE ET SACRAMENTELLE (H/F)

Pour un CDD d'une durée minimum de 2 mois pouvant être prolongé, dans le cadre d'un remplacement.

Vous assistez le coordinateur du service PLS et son équipe organisée en différentes commissions (musique liturgique, fleurir en liturgie, funérailles, art sacré, liturgie) et travaillez en étroite collaboration avec le responsable de la commission musique liturgique et ses bénévoles.

Vous prenez en charge les missions suivantes :

- Gestion administrative quotidienne du service : tri du courrier, réception des appels téléphoniques et messages, rédaction de courriers divers, organisation de célébrations /réunions/formations, tenue des comptes du services, réservations des salles.
- Support pour la commission musique : traitement des demandes de partitions, aide à l'organisation des formations, réservations lieux, traiter et suivre les inscriptions et des règlements, support administrative au chœur diocésain, suivi des mails et des dossiers.
- Assister le coordinateur du service pour les autres commissions (fleurir en liturgie, funérailles, art sacré, liturgie) : aide à l'organisation des formations du service liturgie et des événements diocésains (communication, préparation des dossiers, livrets de chants, suivi des participants ...).
- Collaboration avec les autres services diocésains : relayer et transmettre les informations du service, être un référent du service PLS, entretenir des relations cordiales et efficaces.

De formation Bac+2, vous justifiez d'une première expérience reconnue, maîtrisez le Pack Office et avez des connaissances liturgiques.

Vous êtes reconnu(e) pour votre sens de l'organisation et votre rigueur.

Doté(e) d'un bon relationnel, vous souhaitez vous investir pleinement pour l'Église Catholique.

Poste à 4/5ème basé à Nanterre

Pour postuler, envoyer CV et lettre de motivation à recrutement@diocese92.fr.