



Le diocèse de Nanterre recherche

Un(e) bénévole assistant denier de l'Église

Sa mission principale est d'aider la responsable du denier du diocèse dans ses missions

1 / Gestion de la relation avec les donateurs, par mail ou par téléphone : Répondre aux demandes des donateurs : Demande de renseignements, envoi des reçus fiscaux, modification concernant les prélèvements automatiques.

2 / Enregistrement des dons dans Dio vital

3 / Classement des documents administratifs

Rythme de travail :

Poste basé à Nanterre, 1 à 2 jours par semaine, avec un pic au moment de la période fiscale (clôture comptable et déclaration de revenus)

Profil recherché :

Nous recherchons une personne rigoureuse, avec une bonne aisance orale et écrite. Une bonne écoute et la confidentialité sont impératifs

Contact : c.desclosieres@diocese92.fr