

*L'association diocésaine de Nanterre gère les services, paroisses, biens matériels, financiers et administratifs de l'Église catholique dans les Hauts-de-Seine, sous la direction de l'évêque, Mgr Matthieu Rougé.*

## **L'association diocésaine de Nanterre, recherche un(e) Bénévole en charge de l'établissement du Budget**

### **Description du Poste :**

Sous l'autorité du Responsable Comptable et Financier et avec l'aide de deux autres bénévoles :

- Anime l'élaboration du budget de l'A.D.N. auprès :
  - des paroisses et aumôneries (environ 90 entités)
  - des services de la Curie (principalement 20 services)
- Transmet aux entités un guide d'élaboration, des hypothèses, et une maquette financière sous excel
- Reçoit les budgets, les analyse, apprécie leur cohérence
- participe à la validation et la consolidation de ces budgets en vue des réunions du Conseil Diocésain aux Affaires Economiques de décembre (présentation) et de février (approbation)

### **Profil recherché :**

- Expérience dans le domaine financier ou du contrôle de gestion
- Une connaissance approfondie de la comptabilité est un plus.
- Maîtrise indispensable du logiciel Excel, facilité dans l'utilisation des outils numériques (BI, SharePoint, OneNote,...)
- Sens du relationnel et du travail en équipe.

### **Temps de travail :**

- 2 jours de travail / semaine (hors vacances scolaires)
- Périodes concernées :
  - Budget des paroisses : du 15 septembre au 15 décembre
  - Services diocésains : deux campagnes : octobre à décembre et mai-juin.
- Poste basé à la Maison Diocésaine de Nanterre.

Merci de faire parvenir votre CV et lettre de motivation à : [c.desclosieres@diocese92.fr](mailto:c.desclosieres@diocese92.fr) et [assistant.rh@diocese92.fr](mailto:assistant.rh@diocese92.fr)